

Số: /KH-THKX

Kim Xuyên, ngày 13 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2023 - 2024

Thực hiện Hướng dẫn số 411 /HDLT-PGDĐT-LĐLĐ ngày 22 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Liên đoàn LĐ huyện Kim Thành về việc hướng dẫn Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động từ năm học 2021 - 2022;

Trường Tiểu học Kim Xuyên xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024 với những nội dung sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

1.1. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2023 - 2023 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, cơ quan đơn vị văn hoá.

1.2. Thông qua hội nghị để phát động trong viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong nhà trường, nâng cao ý thức đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ CB, GV, NV.

1.3. Trên cơ sở đó, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai năm học 2022-2023, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2023 - 2024, góp phần nâng cao hiệu quả quản lí trường học và chất lượng giáo dục.

1.4. Thông qua hội nghị công khai các hoạt động trong cơ quan, xây dựng nội quy, quy định nội bộ và cam kết thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học của nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người LĐ trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ. Mọi nội dung, chỉ tiêu, kế hoạch được thông qua Hội đồng trường (có Nghị quyết) trước khi trình trước Hội nghị CBVC,NLĐ;

- Dưới sự lãnh đạo của cấp uỷ Đảng, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

II. Thời gian, thành phần, địa điểm:

1. Thời gian: Từ 7 h30' ngày 30 /9/2023 (Thứ Bảy)

2. Thành phần: Gồm tất cả viên chức và người lao động trong đơn vị

3. Địa điểm: Văn phòng khu 2, trường tiểu học Kim Xuyên

III. Các bước tiến hành Hội nghị:

1. Hội nghị trừ bị

- Thời gian: 15h 30' ngày 18/9/2023

- Thành phần gồm: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, Bí thư Đoàn thanh niên.

- Nội dung: Thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị, phân công nhiệm vụ.

2. Tổ chức Hội nghị cấp tổ:

- **Thời gian:** Từ 15h 30' ngày 21/9/2023

- **Nội dung:**

+ Tổng kết đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ; đề ra phương hướng nhiệm vụ và các giải pháp cho năm học mới. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC, NLD năm học 2022 - 2023, nêu những giải pháp, kiến nghị thực hiện nhiệm vụ năm học 2023– 2024.

+ Thông qua toàn bộ các bản dự thảo đề VC, NLD thảo luận tham gia góp ý kiến, kiến nghị tập trung vào các vấn đề như: Chỉ tiêu và giải pháp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường năm học 2023 – 2024; Thực hiện quy chế dân chủ; quy chế làm việc, thực hiện quy chế chuyên môn. Thực hiện chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Tham gia ý kiến bổ sung, điều chỉnh vào các quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Đăng kí các danh hiệu thi đua cá nhân trong tổ năm học 2023 – 2024(bằng văn bản), trong đó xác định rõ cam kết thực hiện chất lượng giáo dục toàn diện và hiệu quả công việc; giáo viên chủ nhiệm cam kết việc giáo dục toàn diện (các môn học, phẩm chất, năng lực, kĩ năng sống, giáo dục pháp luật cho học sinh.) Cán bộ, giáo viên, nhân viên cam kết thực hiện đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện chính sách dân số và kế hoạch hóa gia đình.

+ Sau Hội nghị, Tổ trưởng gửi các biên bản tại Hội nghị cấp tổ, danh sách đăng kí thi đua về Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn tổng hợp, báo cáo.

*** Tập hợp ý kiến Hội nghị cấp tổ**

Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị cấp tổ; căn cứ biên bản của Hội nghị của các tổ tổng hợp thành Dự thảo lần 2 và thống nhất các nội dung cần giải trình báo cáo trước hội nghị Hội đồng trường và hội nghị VC, NLD.

3. Báo cáo trước Hội đồng trường

- Chủ tịch Hội đồng trường triệu tập và tổ chức họp Hội đồng trường phiên họp đầu năm học để thảo luận, phê duyệt toàn bộ kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp và các chỉ tiêu trong năm học 2023– 2024.

+ Thời gian: Chiều thứ Năm, ngày 28/9/2023(từ 15 giờ 30')

+ Địa điểm: Tại văn phòng nhà trường

+ Thành phần: Các thành viên Hội đồng trường

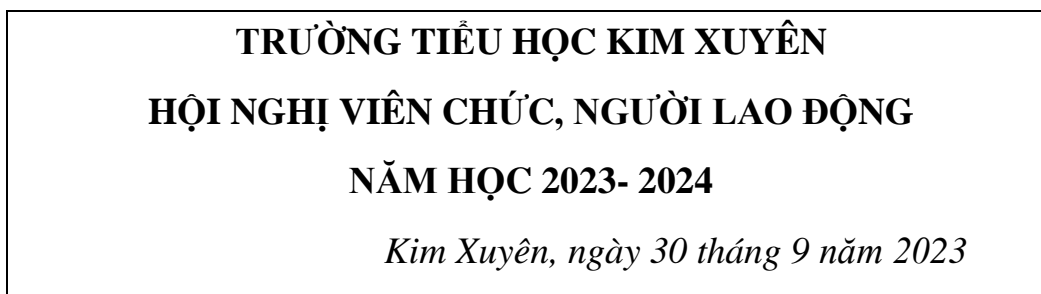
- Hội đồng trường có nghị quyết thông qua kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp và các chỉ tiêu năm học mới sau khi đã góp ý, chỉnh sửa.

- Trên cơ sở nghị quyết của Hội đồng trường, Hiệu trưởng hoàn thành báo cáo chính thức để trình bày trước Hội nghị viên chức, người lao động toàn trường.

4. Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động toàn trường.

a) Trang trí: Đảm bảo trang trọng, theo đúng nghi lễ.

Phông chữ (mẫu):



b) Nội dung, tiến trình:

* **Nội dung:** Thực hiện theo nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

* **Tiến trình:**

1. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu

2. Bầu đoàn Chủ tịch 3 người gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn cơ sở, viên chức tiêu biểu; bầu Thư kí hội nghị: 2 người ; 1 người ghi biên bản hội nghị; 1 người ghi nghị quyết Hội nghị (*hình thức bầu cho biểu quyết*).

3. Đại diện Đoàn chủ tịch thông qua nội dung chương trình Hội nghị.

4. Thông qua các báo cáo, quy chế:

- Đọc Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, phương hướng, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 (HT)

- Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; Quy chế làm việc; Quy chế chuyên môn (PHT-GV)

- Thông qua dự thảo bổ sung, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ (KT)

5. Chủ tịch Công đoàn báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của cán bộ, viên chức từ hội nghị cấp tổ. Báo cáo tổng hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân và phát động viên chức, người lao động tiếp tục hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua năm học 2023 – 2024.

6. Trưởng ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2022-2023 và dự kiến kế hoạch kiểm tra, giám sát năm học 2023-2024 (TBTTND).

7. Hội nghị thảo luận, phát biểu ý kiến bổ sung

8. Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn tiếp thu và giải đáp các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người LĐ trong hội nghị cấp tổ và hội nghị toàn trường thuộc lĩnh vực phụ trách; Hiệu trưởng kết luận thống nhất các nội dung cần phải thực hiện trong toàn đơn vị.

9. Công bố các quyết định khen thưởng.

10. Chủ tịch Công đoàn điều hành Hội nghị biểu quyết các chỉ tiêu thi đua và danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể.

11. Kí cam kết thực hiện Nghị quyết hội nghị giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn cơ sở.

12. Thư kí thông qua Nghị quyết Hội nghị (*không thông qua biên bản*).

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Hiệu trưởng.

- Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2022 – 2023 và các chỉ tiêu, kế hoạch, các giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024; Quy chế dân chủ.

- Phân công chuẩn bị dự thảo các quy chế: Quy chế chuyên môn; Quy chế làm việc (PHT); Bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023; dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 (KT).

- Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cấp tổ, đăng kí các danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể năm học 2023– 2024.

- Phân công ý kiến tham luận tại Hội nghị (Mỗi tổ 01 ý kiến)

2. Ban Chấp hành Công đoàn chuẩn bị:

- Tập hợp báo cáo kết quả thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của nhà trường trong năm học 2022 - 2023, các kiến nghị, đề xuất của viên chức, người lao động (*từ hội nghị cấp tổ*); vận động viên chức, người lao động hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động và tập hợp đăng kí các danh hiệu thi đua năm học 2023 – 2024. Dự thảo bổ sung nội dung phối hợp giữa Ban chấp hành CĐCS với thủ trưởng đơn vị;

- Hướng dẫn Ban thanh tra nhân dân viết báo cáo kết quả hoạt động thanh tra nhân dân năm học 2022- 2023 và xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm học 2023 – 2024 theo Điều 11, Điều 12 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Trang trí khánh tiết:

- Khẩu hiệu, loa đài: đ/c Thùy Dung, Hồng(Quốc ca)
- Văn phòng, nước uống, hoa: Bùi Hiền, Thơ, Hà, Hương

4. Một số công việc khác:

- Điều hành hội nghị: Đ/c Hiền
- Ý kiến tham luận - mỗi tổ 1 ý kiến tham luận- tổ trưởng phân công; đ/c Huệ hướng dẫn và duyệt tham luận.

* Phô tô biên bản, Nghị quyết (3 bộ), chụp ảnh): Đ/c Phú, Thương

* Nộp biên bản Hội nghị, bản kí cam kết giữa chuyên môn và công đoàn(các bản sao) về PGD; LĐLĐ huyện: đ/c Thơ

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Kim Xuyên, đề nghị viên chức, người lao động nhà trường nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc kế hoạch để Hội nghị đạt kết quả tốt.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục (để b/c);
- HT, PHT, CTCĐ;
- Các tổ CM;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Duyên

- K1: Giải pháp tổ chức HĐ dạy học để hạn chế tỉ lệ HS chưa hoàn thành chương trình lớp học và huy động ủng hộ tăng cường CSVC, HS tham gia bán trú, góp phần giáo dục toàn diện cho HS.

-K2,3: Tổ chức chuyên đề, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn để thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- K 4,5: Biện pháp hướng dẫn, tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi, giao lưu đạt kết quả.